**Refusjon av utlegg**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: |  |
| Kontonummer: |  |
| Formål: |  |
| Dato: |  |

**Spesifikasjon av egne utlegg:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Utgiftens art** | **Beløp** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Sum:** |  |

Alle utgifter må spesifiseres. Utgiftene må dokumenteres.

**Vedlegg:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vedlegg** | **Art** (f.eks. kvittering og kopi av diplom eller kursintyg) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato, sign. utsteder

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato, attestert leder/nestleder

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato utbetalt, sign. kasserer